

## Öffentliches Verzeichensverzeichnis

### (Grundlage: § 4g Abs.2 BDSG)

Das BDSG schreibt in § 4g Abs. 2 Satz 2 vor, dass der Beauftragte für den Datenschutz die folgenden Angaben nach § 4e Satz 1; Nr. 1 bis 8 auf Antrag jedermann in geeigneter Weise verfügbar macht.

#### 1. Name der verantwortlichen Stelle:

Weibel GmbH Thiederhall 13, 38239 Salzgitter

#### 2. Geschäftsführer:

Stephan Mau

#### 3. Leiter der Datenverarbeitung:

SDO Vertriebs- und Service GmbH

Weddemweg 15

38229 Salzgitter

Tel: 05341-72585

Ansprechpartner: Herr Torsten Werer

#### 4. Anschrift der verantwortlichen Stellen:

Weibel GmbH

Thiederhall 13

38239 Salzgitter

Weibel GmbH

Betriebsstätte Schrottplatz

Frankfurter Str. 45

## **5. Zweckbestimmung der Datenerhebung:**

Gegenstand des Unternehmens ist der Abbruch, Containerdienst, Entsorgung, Schrott- und Metallrecycling, Gütertransport, Handeln und Vermitteln nach EfB (siehe auch Internetauftritt) sowie damit im Zusammenhang stehende Dienstleistungen.

- Die Betreuung von Kunden und Nichtkunden
- Die Bewerbung von Produkten und Dienstleistungen
- Zur Abwicklung des Geschäfts unterhält die Weibel GmbH zwei Standorte

Weibel GmbH  
Thiederhall 13  
38239 Salzgitter

Weibel GmbH  
Betriebsstätte Schrottplatz  
Frankfurter Str. 45  
38304 Wolfenbüttel

- Nebenzwecke sind begleitende oder unterstützende Funktionen wie die Personal-, Vertragspartner- und Dienstleistungsverwaltung.
- Videoüberwachung erfolgt ausschließlich zur Sammlung von Beweismitteln bei Vandalismus, Einbruch oder sonstigen Straftaten (auf gesetzlicher Grundlage).

Die Datenerhebung, bzw. die Verarbeitung und -nutzung erfolgt ausschließlich zur Ausübung der oben angegebenen Zwecke.

## **6. Beschreibung der betroffenen Personengruppen und der diesbezüglichen Daten bzw. Datenkategorien:**

Kundendaten, Mitarbeiterdaten sowie Daten von Vertragspartnern ( z. B. Speditionen), Lieferanten und sonstiger Dienstleister , sofern diese zur Erfüllung des unter 5. genannten Zweckes erforderlich sind. Diese sind die nachfolgend im Wesentlichen aufgeführten Daten bzw. Datenkategorien:

- Kunden (Adressdaten, Kontaktdaten - einschl. Telefon-, Fax- und E-Mail-Daten-, Vertragsdaten, Betreuungsinformationen einschließlich Kundenentwicklung, Statistikdaten, Abrechnungs- und Leistungsdaten)
- Interessenten/Nichtkunden (Adressdaten, Angebotsdaten)
- Mitarbeiter, Bewerber (für den Bewerbungsverfahren im Wesentlichen Bewerbungsdaten, Angaben zum beruflichen Werdegang, zur Ausbildung und Qualifikationen), Auszubildende, Praktikanten, Ruheständler, frühere Mitarbeiter und Unterhaltsberechtigte, Vertrags-, Stamm- und Abrechnungsdaten (Angaben zu Privat- und Geschäftsadresse), Tätigkeitsbereich, Gehaltszahlungen, Name und Alter von Angehörigen soweit für Sozialleistungen relevant, Lohnsteuerdaten, Bankverbindungsdaten, dem Mitarbeiter anvertraute Vermögensgegenstände; Kontaktinformationen; Mitarbeiterstatus; Qualifikationen; Mitarbeiterbeurteilungen; beruflicher Werdegang; Daten zur Personalverwaltung und -steuerung; Arbeitszeiterfassungsdaten sowie Zugangskontrolldaten; Terminverwaltungsdaten; Daten zur Kommunikation sowie zur Abwicklung und Kontrolle von Transaktionen sowie der technischen Systeme; Notfallkontaktdaten zu vom Mitarbeiter ausgewählten Personen, die im Notfall kontaktiert werden sollen;
- Dienstleister (Adressdaten; Kontaktkoordinaten; Bankverbindungen, Vertragsdaten; Terminverwaltungsdaten; Abrechnungs- und Leistungsdaten)

- Nicht zuordenbare Personengruppe: Videoaufzeichnungen (ausschließlich für evtl. strafrechtliche Verfolgung auf Grundlage der geltenden Gesetze)

### **7. Empfänger oder Kategorien von Empfängern, denen die Daten mitgeteilt werden können:**

Öffentliche Stellen bei Vorliegen vorrangiger Rechtsvorschriften, externe Auftragnehmer zur Durchführung von Auftragsdatenverarbeitung entsprechend dem § 11 BDSG sowie interner Stellen/ Fachabteilungen.

### **8. Regelfristen für die Löschung der Daten:**

Die gesetzlich vorgegebenen Aufbewahrungspflichten und- fristen werden beachtet. Nach Ablauf dieser Fristen werden die entsprechenden Daten routinemäßig gelöscht, gesperrt bzw. vernichtet. Daten, die hiervon nicht berührt werden, werden spätestens gelöscht, wenn die unter Punkt 5. genannte Zweckbindung wegfällt.

### **9. Geplante Datenübermittlung an Drittstaaten:**

Die datenschutzrechtlichen Befugnisse und Rechte der Betroffenen werden in diesen Fällen mit geeigneten Maßnahmen gewährleistet und von den Verantwortlichen sichergestellt. Dieses Vorgehen wird mit dem Datenschutzbeauftragten abgestimmt.

Fragen hinsichtlich der Verarbeitung Ihrer persönlichen Daten können Sie gerne direkt an unseren Beauftragten für den Datenschutz.